



Velkommen til Vuggestuen i Børnehuset Solstrålen, afd. Bakken/Engen

Åbningstider

Mandag - Torsdag: 6.30-16.42

Fredag: 6.30 -15.42

Telefonnummer og adresse

Børnehuset Solstrålen afd. Bakken

Bytoften 69-71

Tjørring 7400 Herning

Tlf: 96286808

Eller:

Børnehuset Solstrålen afd. Engen

Frisenborgvej 14

Tjørring 7400 Herning

Tlf. 20 80 69 51

Opstarten i Vuggestuen

Personalet vil give sig godt tid til at præsentere vuggestuen og dens rammer for både barn og forældre. Formålet, med dette er at skabe tryghed for jer som familie, samt vi får et godt kendskab til hinanden som udgangspunkt for vores videre samarbejde.

Vi er i dialog med jer om den bedst mulige opstart for jer og jeres barn. Som udgangspunkt oplever vi den bedste start, hvis I har mulighed for at være her en time den eller de første dage. Efterfølgende aftaler vi løbende at give barnet længere dage, så han/hun gradvist vænner sig til den nye hverdag. Vi er i tæt dialog med jer, så det kommer til at være i et tempo, som alle kan følge med til. I er selvfølgelig altid velkomne til at ringe og høre, hvordan det går.

Det daglige møde

Vi ønsker at have en god, daglig dialog med jer forældre vedr. jeres barn. Vi ved at I som forældre er eksperterne på jeres eget barn og vi ønsker derfor en god, tæt, daglig dialog med jer, vedr. jeres barn.

Det er vigtigt at I informerer os vedr. sygdom, søvn, generel trivsel og lign. Ligeledes informerer vi jer om barnets trivsel, oplevelser og udfordringer i hverdagen. På den måde kan vi sammen skabe de bedst mulige betingelser og rammer for jeres barn.

Spisetider og kost

Når vi åbner 6.30 samles vi hos søhestene, hvor vi serverer morgenmad frem til kl 6.45.

Ca. Kl. 9.00 serveres formiddagsmaden, som typisk består af noget frugt og boller eller rugbrød.

Ca. Kl. 10.50 serveres frokost.

Ca. Kl. 14.00 serveres eftermiddagsmad.

Hvis der er børn der sover, når vi spiser måltiderne, tager vi mad fra og de får så dette når de vågner. Dog bestræber vi os på at få børnenes soverytme til at passe med spisetiderne, således vi alle kan spise sammen. Dette gør vi for at skabe struktur i barnets hverdag og i lige så høj grad for, at dit barn kan være med i formiddagens aktivitet, hvor vi danner og udvikler kompetencer, med udgangspunkt i de udvidede læreplaner.

Vores frokostmåltid leveres af et cateringfirma, der sørger for en sund og varieret kost til børnene, der matcher børnenes alder og udvikling.

Formiddags og eftermiddagsmaden er frivillig og tages årligt op på vores forældremøde. Til dette betaler man 100.- pr. Mdr. Betalingen foregår over conventus med betaling hvert halve år. I får besked via Aula, når det er tid til en ny runde.

Praktiske ting

Skiftetøj: På badeværelset har barnet en kasse til skiftetøj, ekstra hagesmække, og evt. bamse. I kassen skal der være minimum to sæt tøj. Husk at komme nyt tøj i kassen, når I har fået fx vådt tøj med hjem i en pose. Ligeledes skal tøjet løbende skiftes ud, i takt med, at jeres barn vokser.

Tøj i garderoben: Det er vigtigt, at der er navn i barnets tøj. Husk også navn i fodtøj, huer, solhatte og på sutterne. Garderoben **SKAL** tømmes helt hver fredag, da garderoberne bliver gjort rent om fredagen.

Gå-hjem-bleer: Barnet får en af jeres bleer på i vuggestuen, hver dag. Det er derfor vigtigt at I husker at aflevere bleer. På badeværelset er der en hylde med jeres barns navn på, hvor I løbende fylder op med bleer. Resten af dagen bruger vi vuggestuens bleer.

Sovetider

De yngste børn sover oftest flere gange dagligt, mens de lidt større børn sover middagssøvn. Formiddagssøvnen er typisk efter formiddagsmaden og middagssøvnen efter frokost. Vi er i tæt

dialog med jer forældre vedr. børnenes søvn. Barnets sovetider kan ses på Aula. Det er vigtigt at I informerer os, hvis barnets søvn ændres derhjemme.

Sygdom

Personalet skal informeres via AULA eller telefon, hvis jeres barn er syg. Hvis det er smitsomme børnesygdomme, informerer vi resten af vuggestuen over AULA, så I som forældre ved, at man skal være ekstra opmærksom på barnets almene tilstand. Disse informationer deles selvfølgelig anonymt.

Hvis barnets almene tilstand ændres, mens det er i vuggestuen, observerer vi barnet, tager evt. barnets temperatur, med et pandeterminometer, og afventer 30 min, medmindre der er feberkrampehistorik. Herefter tager vi igen temperaturen. Vi er altid i dialog med en kollega og ud fra et skøn, med kendskab til barnets almene tilstand, vurderer vi om barnets almene tilstand er til at være i vuggestue. Er dette ikke tilfældet kontaktes forældrene med henblik på, at barnet skal hentes hjem. Vi informerer forældrene ud fra det kendskab vi har fra www.sst.dk. Vi afskærmer, så vidt det er muligt, det syge barn.

Børn er forskellige og nogle børn reagerer nogle gange helt anderledes når det kommer hjem. Her skal man som forældre vide, at der er stor forskel på roen i hjemmet og vuggestuens hverdag med mange legekammerater og voksne omkring sig. Derfor kan I som forældre opleve at barnets adfærd er anderledes fra den forklaring, I har fået fra personalet. Dette er helt normalt.

Udlevering af medicin bør så vidt, det er muligt, foregå i hjemmet. Ved kroniske eller længerevarende sygdomme kan det være nødvendigt at give medicin flere gange dagligt. Vi henviser til www.retsinformation.dk.

Aktiviteter

Via AULA, samt månedsplanen informerer vi om planlagte arrangementer, ture og lignende. Vi sender også løbende dagbøger og billeder ud fra de enkelte stuer.

Børnefødselsdage

Vi aftaler med jer forældre hvilken dag I ønsker at vi holder fødselsdagen. Vi holder som udgangspunkt altid fødselsdage om formiddagen. Køkkenet sørger for at der gøres lidt ekstra ud af det, med flag i frugten, boller eller lign.

Vi synger fødselsdagssang og en sang eller to som barnet vælger eller godt kan lide. Barnet får en lille gave af "huset".

Børnenes sociale bevidsthed

Jeres barn bliver en del af en gruppe på stuen og en del af en større gruppe via. hele vuggestuen. I kan som forældre understøtte dette ved at benævne de andre børn jeres barn går sammen med. I kan altid se, hvem jeres barn går på stue med, via. de billeder som hænger på døren til stuen.

Vi vil ved afhentning informere jer om barnets dag og eventuelle temaer vi arbejder med. Dette kan i være med til at understøtte ved at tale med jeres barn om dagens aktivitet.

Der er en naturlig proces for barnet først at blive tryk i en mindre gruppe, til senere at blive tryk i en større gruppe og gradvis blive klar til næste skridt som er børnehave.

Forældresamtaler

Vi tilbyder forældresamtaler i forbindelse med udfyldelse af dialogprofilerne.

Herning kommune bruger "Hjernen og Hjertet". Som forældre udfylder i et elektronisk spørgeskema og personalet udfylder det samme. Den efterfølgende samtale vil tage udgangspunkt i disse svar. Profilerne udfyldes når barnet er 12-14 mdr. og igen når barnet er 2,7 år (her holder vi kun en samtale ved behov). Vi udfylder derudover en sprograppe, når jeres barn er 2 år. Her indkaldes kun til samtale, hvis personalet eller forældrene mener det er relevant.

Der er altid mulighed for en ekstra samtale, hvis dette ønskes og ellers har vi dagligt en god og tæt dialog omkring jeres barn.

Ferier og fridage

I løbet af året vil vi bede jer om at oplyse, om jeres barn holder ferie i ferieperioder eller før en helligdag. Dette gør vi for, at vi kan bruge personalets ressourcer bedst muligt og når der er flest børn i vuggestuen.

Det er vigtigt for os at de tilbagemeldinger I kommer med, er så præcise som muligt, da vi planlægger personalets feriemuligheder ud fra disse og sætter det antal personale på arbejde til det antal børn der er tilmeldt.

Skulle I have ændringer til ferieperioderne, henvend jer da hurtigst muligt til personalet.

Personalet i vuggesten

Vi i vuggestuen ser os som et hus og hjælper hinanden ved f.eks. sygdom, kursus eller lign. Dette gælder også på tværs af afdelingerne eks. I vil derfor kunne møde personale fra hele Børnehuset Solstrålen. I vuggestuen mødes vi også på tværs på bl.a. legepladsen, plænen eller når vi går på tur sammen. Om morgenen og om eftermiddagen vil der være fællespasning. Børnene bliver derfor bekendte med personalet fra hele vuggestuen. Ligeledes vil i nogle gange møde vikarer. Der hænger billeder i garderoben af både det faste personale og de vikarer, vi har tilknyttet huset.

Gode huskereglere

- Husk navn i barnets tøj/ fodtøj/sutter, bamser og lign.
- Husk løbende at kigge efter om der er behov for nyt eller mere skiftetøj i barnets kasse.
- Husk at fortælle hvis barnet hentes af andre.
- Hold jer opdateret på AULA.
- I skal opdatere jeres telefonnumre, hvis i fx skifter job.
- Husk at sige goddag og farvel til en voksen når I kommer og går. I skal desuden huske at tjekke barnet ind og ud af AULA på skærmen i garderoben.
- I perioden, hvor der er behov for solcreme, smøre barnet ind, inden I kommer i vuggestue og så smører vi over middag, inden vi går ud og leger.
- Husk løbende at tjekke om der mangler bleer (én gå-hjem-ble pr. dag).

Vi glæder os meget til vores fremtidige samarbejde!

Hilsen de voksne i vuggestuen!

